



PROT. N.° 6408/044
7.10.22/2013A

Torino, 12 MAGGIO 2015

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole statali

Agli R.N.P. ed Economi
Nidi e Scuole d'Infanzia

Agli Uffici economali territoriali

SEDI

Oggetto: Modalità e termini per l'inoltro delle richieste di attivazione, rinnovo, sospensione diete speciali / attivazione, sospensione menù alternativi – anno scolastico 2015/2016.

Con la presente si indicano le modalità operative inerenti:

- alla richiesta di attivazione, rinnovo, sospensione delle diete speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico, portatori di allergie, intolleranze alimentari;
- alla richiesta di attivazione e sospensione dei menù alternativi (senza carne di maiale/senza carne/senza carne e pesce/senza proteine animali).

Si invita a prestare particolare attenzione:

- a) alla modulistica per certificazione medica indispensabile in particolar modo per le diete riferite agli utenti affetti da allergie;
- b) alle modalità per l'inoltro delle richieste afferenti diete speciali e menù alternativi per esigenze etico - religiose.

Le richieste di cui sopra si dovranno effettuare tramite compilazione del modulo M045, nella versione Rev. L che si trasmette in allegato.

Il modulo M045:

- va compilato in ogni sua parte ponendo particolare attenzione alla richiesta che si vuole inoltrare (se attivazione, rinnovo, sospensione di dieta speciale o attivazione, sospensione menù alternativo) secondo quanto specificato ai punti 1) - diete speciali, 2) - menù alternativi per i quali è richiesta certificazione medica, 3) menù alternativi per i quali non è richiesta certificazione medica;
- occorre precisare la scuola attualmente frequentata (ovviamente solo per gli utenti che nel corso del corrente anno scol. 2014/15 frequentano una sede scolastica) e la scuola che verrà frequentata nel prossimo anno scol. 2015/2016;
- deve essere sottoscritto dal genitore richiedente la dieta speciale o menù alternativo.

I responsabili scolastici, gli economisti e gli uffici economali territoriali dovranno provvedere alla massima diffusione presso le famiglie degli utenti, delle modalità di seguito indicate:



CITTA' DI TORINO

1

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/



1) DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE

Anche per l'anno scol. 2015/2016 è prevista l'elaborazione degli schemi dietetici da parte del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche dell'Università degli Studi di Torino (di seguito DIPARTIMENTO).

Le tempistiche per la richiesta e l'erogazione della dieta speciale per patologia sono le seguenti:

Tipo di richiesta	Tempo della richiesta	Disponibilità del menù
ATTIVAZIONE	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta durante l'anno scolastico	entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta
RINNOVO	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta presentata dopo l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dalla data di presentazione della richiesta

NB: AFFINCHÉ LA DIETA VENGA ATTIVATA CON L'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE O RINNOVO DOVRA' PERVENIRE AGLI ECONOMI DELLE SCUOLE/NIDI D'INFANZIA E – PER LE SCUOLE STATALI - AGLI UFFICI ECONOMICI TERRITORIALI, ENTRO IL 30 GIUGNO 2015.

1.1) ATTIVAZIONE

Quando per la prima volta il genitore richiede di attivare una dieta speciale, deve inoltrare richiesta compilando l'apposito modulo M045 in ogni sua parte allegando la certificazione medica sulla base della modulistica elaborata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte come di seguito specificato. I modelli, allegati alla presente, sono comunque disponibili nel sito regionale alla pagina "Allergie ed intolleranze alimentari; diagnosi e gestione" (<http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/elenco.htm>). Si precisa l'obbligatorietà dell'utilizzo di tale modulistica da parte dei medici.

1.1.1) patologie allergiche: in caso di sospetta allergia alimentare dovrà essere presentato un certificato medico utilizzando l'allegato 1a) – "richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare" per la durata massima di 3 mesi salvo diversa indicazione di durata inferiore che dev'essere specificata nella certificazione stessa. In caso di allergia alimentare accertata, invece, dovrà essere



CITTA' DI TORINO

2

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/



inoltrato l'allegato 1b) "richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata"; la diagnosi specialistica redatta da una delle Unità Operative della Rete Regionale di Allergologia deve essere allegata in copia (se non allegata verrà tempestivamente richiesta) al fine di accelerare le procedure per la realizzazione dello schema dietetico;

1.1.2) intolleranze alimentari: dovrà essere inviato un certificato medico, utilizzando l'allegato 1c) – "richiesta di dieta speciale per intolleranza alimentare";

1.1.3) altre patologie (diabete, fenilchetonuria ecc): allegare un certificato medico, utilizzando l'allegato 1d) "richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia" nel quale dev'essere indicata la durata della dieta esclusivamente per le patologie con prognosi non superiore a 12 mesi.

Le suddette certificazioni mediche dovranno avere una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta attivazione dieta.

Unicamente per *favismo e celiachia* si potrà inoltrare una certificazione medica con data di rilascio non anteriore di un anno rispetto alla richiesta di attivazione dieta.

Verranno accettate solo certificazioni mediche elaborate sui suddetti allegati 1a,1b,1c ,1d.

Si precisa che tutte le certificazioni inoltrate per richiedere l'ATTIVAZIONE di una dieta hanno durata di anni uno dalla data di rilascio (salva diversa valutazione da parte del Dipartimento di cui sarà data comunicazione alle famiglie da parte del Dipartimento stesso). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella inoltrata al Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia e favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2) RINNOVO

1.2.1) Per le diete speciali attualmente in vigore, che le famiglie intendono rinnovare anche per l'anno scol. 2015/2016, non è necessario allegare certificazione medica se quella precedentemente inoltrata, attualmente in possesso del Servizio scrivente, ha una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta. In questo caso il genitore compilerà ugualmente il modulo M045 avendo cura di barrare oltre la casella "RINNOVO" anche l'apposita casella "Non allega certificato medico".

1.2.2) Nel caso, invece, che la certificazione medica agli atti presso l'ufficio preposto sia con data anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta, occorrerà allegare nuova certificazione medica secondo i criteri evidenziati ai punti 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - con le eventuali refertazioni avendo cura di barrare sul mod. M045, oltre alla voce "RINNOVO", anche la casella "Allega" certificato medico.

Non è richiesta certificazione medica per le diete già in vigore ed attivate a seguito delle seguenti patologie: *celiachia, favismo*.



CITTA' DI TORINO

3

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/



Si precisa che TUTTE le diete speciali, in vigore nel corrente anno scol 2014/15, decadranno automaticamente il prossimo anno scol. 2015/2016 se i genitori interessati non faranno pervenire agli uffici preposti richiesta di RINNOVO secondo le modalità sopra evidenziate.

Le certificazioni mediche relative alle richieste di RINNOVO di una dieta, hanno validità di anni uno dalla data di rilascio (sia quelle attualmente giacenti presso il Servizio scrivente - vedi p. 1.2.1 - sia le certificazioni inoltrate come previsto al p. 1.2.2). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella in possesso del Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2.3) Qualora il genitore, nel corso dell'anno scolastico, richieda la revisione di una dieta già attivata, dovrà provvedere ad una nuova compilazione del mod M045 allegando nuova certificazione medica in originale sempre elaborata sulla base degli allegati 1a,1b,1c,1d.

1.3) *SOSPENSIONE*

Per ottenere la sospensione, durante l'anno scolastico, della dieta speciale, il genitore deve compilare il mod. M045. Deve essere barrata la voce "Sospensione" e la voce "Allega" certificato medico. Deve quindi allegarsi la dichiarazione del pediatra o medico di base del SSN che attesta l'interruzione della dieta. In questo caso non è richiesto l'utilizzo degli allegati 1a,1b,1c,1d. La procedura di sospensione non dev'essere utilizzata, ovviamente, laddove la certificazione medica allegata alla richiesta di attivazione dieta riporti già la durata della dieta stessa.

1.4) *MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 ED EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA*

Il modulo M045 (rev. L) con allegata, dove richiesta, la documentazione medica in originale, deve essere consegnato all'economista della scuola o nido d'infanzia o, per gli utenti delle scuole statali, all'ufficio economista competente per circoscrizione i quali provvederanno alla compilazione dell'apposito spazio riservato (data in cui si è ricevuta la richiesta, firma dell'economista, eventuale timbro) avendo cura di staccare la ricevuta da consegnare al genitore.

Il mod. M045 con l'eventuale documentazione medica dovrà essere TEMPESTIVAMENTE trasmesso dall'economista dei nidi o scuole infanzia comunali o dal personale dell'ufficio economista - previa registrazione - al Servizio Acquisto Beni e Servizi - Ufficio Gestione Ristorazione - Via Bazzi n. 4.

In particolare, nei nidi d'infanzia, qualora l'utente cambi fascia di grammatura, l'economista deve avvisare l'Ufficio Gestione Ristorazione perché venga approntato il relativo schema dietetico. L'economista deve inoltre informare il medesimo ufficio anche quando l'utente cambi scuola/nido, al fine di predisporre la dieta nella sede dove il bambino si è trasferito.



CITTA' DI TORINO

4

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/



2) MENU' ALTERNATIVI PER I QUALI E' RICHIESTA CERTIFICAZIONE MEDICA:
- SENZA CARNE, SENZA CARNE E PESCE: per bambini al di sotto di un anno compiuto.
- MENU SENZA PROTEINE ANIMALI: per tutti gli utenti.

2.1) MENU' SENZA CARNE E SENZA CARNE E PESCE

Per i bambini con età **inferiore ad un anno compiuto** i menù senza carne e senza carne e pesce devono richiedersi allegando alla domanda (Modulo M045) la certificazione medica del Pediatra di Libera Scelta attestante che, sulla base del Bilancio di Salute del bambino, lo stesso può fruire del menu alternativo "senza carne" o "senza carne e pesce".

2.2) MENU SENZA PROTEINE ANIMALI.

I menù senza proteine animali, devono richiedersi allegando alla domanda una certificazione medica del Pediatra di Libera Scelta attestante lo stato clinico e l'assenza di carenze nutrizionali (indici antropometrici) dell'utente. Poiché tali menù, qualora non adeguatamente impostati, potrebbero presentare significative limitazioni nell'apporto dei nutrienti, dovrà anche allegarsi il diario alimentare (giornaliero e settimanale) degli alimenti assunti dal bambino evidenziando le porzioni e le eventuali integrazioni prescritte. Sulla base di tali informazioni verrà redatto il menù personalizzato contenente i piatti alternativi da consumarsi nella ristorazione scolastica.

Si precisa che le prescrizioni per il menù senza proteine animali valgono sempre, indipendentemente dall'età dell'utente (adulti esclusi).

Per questi menù alternativi (punti 2.1 e 2.2), in caso di utenti con età inferiore ai 12 mesi (nidi d'infanzia), qualora l'utente cambi fascia di grammatura, l'economista deve avvisare l'Ufficio Gestione Ristorazione perché venga approntato il relativo schema dietetico. L'economista deve inoltre informare il medesimo ufficio anche quando l'utente cambi nido d'infanzia, al fine di predisporre il menù richiesto nella sede dove il bambino si è trasferito.

I menù di cui al p. 2.1) e 2.2) devono essere predisposti – così come le diete speciali per patologie legate all'alimentazione - dal DIPARTIMENTO che deve allestire uno schema dietetico personalizzato. Pertanto, per quanto riguarda i menù senza carne, senza carne e pesce (per i bambini con meno di un anno compiuto) e i menu senza proteine animali (per tutti gli utenti), i tempi di attivazione sono quelli previsti per le diete speciali (vedi tabella pag. 2).



CITTA' DI TORINO

5

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione-scolastica/



3) MENU' ALTERNATIVI PER I QUALI NON E' RICHIESTA CERTIFICAZIONE MEDICA:

- **SENZA CARNE DI MAIALE**

- **SENZA CARNE E SENZA CARNE E PESCE: per bambini al sopra di un anno compiuto.**

I menù alternativi vengono attivati entro 10 gg dalla data di ricevimento della richiesta da parte degli economi delle scuole e nidi d'infanzia comunali/uffici economali.

3.1) ATTIVAZIONE

3.1.1) MENU' SENZA CARNE DI MAIALE

Per richiedere esclusivamente IL MENÙ "SENZA CARNE DI MAIALE" NON SI DEVE COMPILARE IL MOD. M045, ma è sufficiente la comunicazione verbale alla scuola. IL SUDETTO MENU' VA SPECIFICATO (compilando il modulo M045) UNICAMENTE QUANDO PER IL BAMBINO E' STATA RICHIESTA ANCHE UNA DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE

3.1.2) MENU' SENZA CARNE, MENU' SENZA CARNE E PESCE

Per richiedere la fruizione dei menù senza carne/menù senza carne e pesce non occorre certificazione medica. Il genitore dovrà pertanto unicamente compilare il modulo M045 barrando la voce "Attivazione" e la voce corrispondente al menù alternativo prescelto. Anche per i menù alternativi non fanno fede le richieste relative all'anno scol. 2014/15. Qualora i genitori dei bambini, che nel corrente anno scolastico stanno fruendo di un menù alternativo, intendano scegliere tale menù anche per l'anno scol. 2015/16, dovranno ugualmente richiederne l'attivazione compilando il mod. M045.

3.2) SOSPENSIONE

Per richiedere la sospensione, durante l'anno scolastico, del menù alternativo occorre compilare il mod. M045 barrando la voce relativa al menù alternativo di cui il bambino fruisce e barrando anche la voce "Sospensione". Resta fermo che per la sospensione del menù senza carne di maiale è invece sufficiente la comunicazione verbale alla scuola.

3.3) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 PER ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE DI MENU' ALTERNATIVO

Il modulo M045 (rev. L) debitamente compilato e l'eventuale documentazione medica deve essere consegnato all'economista del nido o scuola d'infanzia comunali o, per le scuole statali, all'ufficio economale competente per circoscrizione, che dovranno:

- menù senza carne, senza carne e pesce (bambini con età superiore ad un anno compiuto): dopo aver consegnato l'apposita ricevuta al genitore, il modulo M045 va tenuto agli atti previa compilazione dello spazio riservato all'economista/ufficio economale.

- menù senza carne, senza carne e pesce (solo per i bambini con età inferiore ad un anno compiuto) e senza proteine animali (per tutti gli utenti) : gli economi/uffici economali dovranno attivare la stessa procedura prevista al p. 1.4 (modalità per l'inoltro richieste diete speciali)



CITTA' DI TORINO

6

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564

e mail: patrizio.raule@comune.torino.it

sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/



Al fine dell'attivazione del menù alternativo, l'Ufficio Gestione Ristorazione provvederà ad inviare ai nidi/scuole d'infanzia comunali ed agli uffici economali il file (all. 2) relativo ad ogni singolo plesso scolastico comprendente i nominativi degli utenti del servizio e la tipologia di pasto associata. Si sottolinea che il file è aggiornato al 01/04/2015 e sono stati eliminati i nominativi dei bambini che attualmente frequentano l'ultimo anno per ogni ordine di scuola (nidi: esclusione nati dopo il 31/12/2012; materne: esclusi bambini nati dopo il 31/12/2009; primarie: esclusi i bambini delle classi 5°; secondarie: esclusi i bambini delle classi 3°). Ogni qualvolta vi sia la richiesta di un menù alternativo (con l'eccezione del menù "senza carne di maiale"), gli economisti dovranno aggiornare il summenzionato file che, successivamente, dovrà essere inoltrato all'Ufficio Gestione Ristorazione (e-mail: laura.miniotti@comune.torino.it) e alla ditta fornitrice dei pasti i cui indirizzi mail sono stati evidenziati nell'all. n. 3.

Si precisa che nella colonna DATA RICEVUTA dovrà inserirsi la data inserita dall'economista/ufficio economale nell'apposito spazio previsto dal modulo M045 mentre nella colonna DATA INVIO dovrà inserirsi la data di invio del file da parte degli economisti/uffici economali.

La stessa procedura è da adottarsi anche per la sospensione del menù alternativo e in caso di ritiro dell'utente dal servizio di ristorazione scolastica.

Si ricorda che gli economisti dei nidi d'infanzia e degli uffici economali territoriali (i nidi d'infanzia e le scuole dell'obbligo prenotano in modo puntuale) dovranno anche provvedere all'aggiornamento dell'anagrafica del SISE relativa all'utente che ha chiesto un menù alternativo associando al nominativo dell'utente il menù differenziato prescelto. In questi casi bisognerà inserire anche il menù "senza carne di maiale". In particolare gli uffici economali dovranno richiedere alle scuole statali i nominativi degli utenti che fruiscono di tale menù.

In conclusione, si evidenzia che al momento non è ancora possibile procedere alla richiesta dell'attivazione delle diete e dei menu alternativi in via informatica, considerata la natura particolarmente sensibile dei dati trattati, ma si sta lavorando in tale direzione.

Per ogni informazione in merito contattare l'Ufficio Gestione Ristorazione (Tel 0114427566).

Distinti saluti

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Giuseppe Nota
Firmato in originale



CITTA' DI TORINO

7

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI
UFFICIO GESTIONE RISTORAZIONE



via Bazzi, 4 - 10152 Torino - tel. 01101127566/01101127565 - fax 01101127564
e mail: patrizio.raule@comune.torino.it
sito internet: www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazione scolastica/