

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
COMUNALI, STATALI E CONVENZIONATE CIRCOSCRIZIONI 2 E 7
ANNO SCOLASTICO 2017/2018¹**

AVVERTENZE

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale.

Nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e la persona dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

**La persona sottoscritta
DICHIARA**

(segnare con X la risposta e cancellare con una riga le sezioni che non vengono compilate)

SEZ 1	BAMBINA O BAMBINO DA ISCRIVERE													
cognome	nome										F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>		
data di nascita	ora	comune di nascita								prov.				
stato di nascita		cittadinanza												
comune di residenza										prov.				
indirizzo di residenza										CAP				
codice fiscale														
frequenta un nido comunale o convenzionato sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> <i>se sì</i> indicare quale:														

SEZ 2A	RICHIEDENTE ² (persona che esercita la responsabilità genitoriale)														
relazione con bambina/o		madre <input type="checkbox"/>			padre <input type="checkbox"/>			persona affidataria <input type="checkbox"/>			persona tutrice <input type="checkbox"/>				
cognome		nome													
data di nascita		comune di nascita								prov.					
stato di nascita		cittadinanza						stato civile							
risiede anagraficamente con la bambina o il bambino										sì <input type="checkbox"/>		no <input type="checkbox"/>			
<i>se no</i>	comune di residenza										prov.		CAP		
	indirizzo residenza										circostrizione				
eventuale recapito diverso dalla residenza															
e-mail										tel.					
codice fiscale															

SEZ 2B	ALTRA PERSONA CHE ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE														
relazione con bambina/o		madre <input type="checkbox"/>			padre <input type="checkbox"/>			persona affidataria <input type="checkbox"/>			persona tutrice <input type="checkbox"/>				
cognome		nome													
data di nascita		comune di nascita								prov.					
stato di nascita		cittadinanza						stato civile							
risiede anagraficamente con la bambina o il bambino										sì <input type="checkbox"/>		no <input type="checkbox"/>			
<i>se no</i>	comune di residenza										prov.		CAP		
	indirizzo residenza										circostrizione				

¹ Questo modulo deve essere utilizzato per l'iscrizione alle scuole comunali, statali e convenzionate delle circoscrizioni 2 e 7, esclusa la scuola statale di via Rovereto.
² Per le scuole comunali e statali la persona richiedente risulterà intestataria per il pagamento delle tariffe. Pertanto è opportuno che la persona con responsabilità genitoriale già intestataria di un borsellino elettronico Soris compili la domanda come richiedente

- Ricordiamo che le domande per l'iscrizione alle scuole comunali, convenzionate o statali delle circoscrizioni 2 e 7 (esclusa la scuola di via Rovereto) devono essere presentate una per circoscrizione di interesse.
- Ogni domanda deve essere presentata nella sede di prima scelta, salvo diversa indicazione della scuola stessa. Può anche essere inviata per fax, per posta o per e-mail (copia scannerizzata) allegando copia di un documento di chi la sottoscrive: per essere considerata nei termini deve arrivare alla scuola entro il **6/02/2017** (non farà fede il timbro postale).
- In ogni domanda possono essere indicate, in ordine di preferenza, al massimo 5 scuole tra comunali, statali e convenzionate della stessa circoscrizione.
- La domanda viene inserita nelle graduatorie di ogni scuola indicata nelle preferenze.
- La rinuncia al posto nella prima scuola scelta viene considerata come rinuncia per tutte le scuole della circoscrizione indicate nelle preferenze.
- In caso di ammissione in una scuola che non è la prima scelta, si può rinunciare al posto e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalle graduatorie di tutte le scuole della circoscrizione. L'accettazione del posto comporta la cancellazione dalle graduatorie di tutte le scuole dell'infanzia della città.

Per i motivi indicati riguardo alla rinuncia è importante indicare nella SEZIONE 3 solo le scuole alle quali la famiglia è realmente interessata.

SEZ 3 SCUOLE SCELTE ³		
ordine di preferenza	denominazione scuola	indirizzo scuola comunale/statale/convenzionata ⁴
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		

SEZ 4 DISABILITÀ	
il bambino o la bambina per cui si presenta domanda ha una disabilità sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se sì	vengono allegati, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, il profilo descrittivo di funzionamento o la diagnosi funzionale e il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap, ai fini della valutazione del sostegno. Per l'assegnazione del punteggio prioritario è sufficiente uno dei certificati.

SEZ 5 DISAGIO SOCIALE	
la famiglia è seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino o del Ministero di Giustizia ⁵ sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se sì	nominativo dell'Assistente Sociale _____ Servizio in cui opera _____ indirizzo _____ tel. _____

SEZ 6 GRAVI PROBLEMI DI SALUTE	
la bambina o il bambino per cui si presenta domanda ha gravi problemi di salute sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
una persona presente nello stato di famiglia della bambina o del bambino ha gravi problemi di salute sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> relazione di parentela con la bambina o il bambino _____	
se sì	vengono allegati, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, certificati medici attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale della bambina o del bambino o di componenti della famiglia.

SEZ 7 FREQUENZA ALTRA SCUOLA INFANZIA	
il bambino o la bambina frequenta una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata) sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se sì	indirizzo della scuola frequentata _____
se no	ha frequentato una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata) nell'anno scolastico 2016/17 e si è ritirato/a sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	(da compilare se la domanda è presentata dopo il 23 marzo 2017): era iscritto/a in una scuola dell'infanzia (comunale, statale o convenzionata) per l'anno scolastico 2017/18 e si è ritirato/a sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

³ Le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. L'ammissione delle bambine e dei bambini con disabilità o gravi problemi di salute potrebbe avvenire in una scuola diversa dalla prima scelta, a seguito della considerazione delle loro esigenze educative e dell'esistenza di condizioni che assicurino un'effettiva inclusione.

⁴ Non è possibile indicare tra le preferenze la scuola statale di via Rovereto. Per i bambini e le bambine nati ad aprile 2015 non è possibile indicare scuole d'infanzia comunali.

⁵ Il punteggio viene assegnato se, in seguito a richiesta della scuola, il Servizio Sociale segnala la necessità di inserimento prioritario.



SEZ 8	TRASFERIMENTO
la domanda è presentata per cambio di residenza da altra circoscrizione o comune sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<i>se sì</i>	data del cambio di residenza _____ indirizzo vecchia residenza _____ indirizzo nuova residenza _____

SEZ 9A	COABITAZIONE ⁶
insieme al bambino o alla bambina:	
<input type="checkbox"/> coabitano entrambi i genitori , i cui dati sono indicati nelle sezioni 2A e 2B <input type="checkbox"/> coabita un solo genitore che è coniugato ⁷ o unito civilmente con l'altro genitore, i cui dati sono indicati nella sezione 2A o 2B <input type="checkbox"/> coabita un solo genitore che è coniugato ⁷ o unito civilmente con persona che non è l'altro genitore, i cui dati sono: cognome _____ nome _____ data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____ stato di nascita _____ cittadinanza _____ stato civile _____ comune residenza _____ prov. _____ indirizzo residenza _____	

SEZ 9B	“GENITORE SOLO” (compilare solo se non è stata compilata la sezione 9A)
il genitore coabitante si trova nella seguente situazione, per cui è considerato “genitore solo”:	
<input type="checkbox"/> l'altro genitore è deceduto <input type="checkbox"/> è nubile/celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore <input type="checkbox"/> all'altro genitore è stata tolta la responsabilità genitoriale (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) <input type="checkbox"/> è nubile/celibe con figlia/o riconosciuta/o dall'altro genitore e non coabita con lei/lui <input type="checkbox"/> ha divorziato (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione <input type="checkbox"/> ha presentato istanza di separazione in data _____ al Tribunale di _____ Ruolo generale n° _____ e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione <input type="checkbox"/> è persona legalmente separata (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) e non coabita con il genitore della bambina o del bambino di cui si chiede l'iscrizione	

⁶ Si intende “coabitante” chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, pur non risultando nello stesso stato di famiglia, di fatto abita con il bambino o la bambina.

⁷ Non è legalmente separato e non è stata presentata istanza di separazione.

SEZ 10		ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO	
(presenti nello stato di famiglia del bambino o della bambina o delle persone affidatarie o tutrici, non indicate nelle precedenti sezioni)			
1	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	prov.	stato di nascita	
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁸		
2	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	prov.	stato di nascita	
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁸		
3	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁸		
4	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	prov.	stato di nascita	
	relazione di parentela con il bambino o la bambina ⁸		

SEZ 11		PERSONE IN AFFIDAMENTO O IN TUTELA NON PRESENTI NELLO STATO DI FAMIGLIA⁹	
1	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	prov.	stato di nascita	
	comune di residenza	prov.	
	indirizzo	CAP.	
2	cognome	nome	
	data di nascita	comune di nascita	
	prov.	stato di nascita	
	comune di residenza	prov.	
	indirizzo	CAP.	

SEZ 12		STATO DI GRAVIDANZA	
stato di gravidanza della mamma o della persona unita civilmente con il genitore coabitante (indicata nella sez. 9A)			
		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
se sì	viene allegato, in busta chiusa indirizzata alla direzione della scuola, certificato medico in cui è indicata la data presunta del parto		

⁸ Eventuali figli/e di persone affidatarie o del coniuge, che non sia legalmente separato né abbia presentato istanza di separazione, o della persona legata da unione civile (sez.9A), devono essere convenzionalmente indicati/e come “fratello” o “sorella”.

⁹ Non devono essere indicati altri figli e/o figlie in affidamento condiviso non presenti nello stato di famiglia del bambino o della bambina. Se questi, per disposizione del giudice, permangono con i 2 genitori per un tempo pressochè uguale, può essere richiesta l’assegnazione del punteggio presentando specifica domanda motivata, che sarà valutata dalla Commissione Unica.

SEZ 13		CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DELLA PERSONA RICHIEDENTE ¹⁰	
persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	azienda/società/ditta presso cui lavora _____		
	comune in cui lavora _____ prov. _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹¹		sì <input type="checkbox"/>
eventuali turni distribuiti nell'arco delle 24 ore ¹² _____			
persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	P.IVA/C. F. _____		
	comune in cui lavora _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹¹		sì <input type="checkbox"/>
persona disoccupata (iscritta nelle liste immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'impiego)		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	dichiarato al Centro per l'impiego del comune di _____ prov. _____ via _____ in data _____		
persona disoccupata o non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	1. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione _____		
	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	2. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione _____		
	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	3. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione _____		
	sede di lavoro : comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
studente		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	denominazione scuola/istituto/università _____		
	tipo di corso _____		

¹⁰ Se i genitori non sono coniugati oppure hanno presentato istanza di separazione o sono legalmente separati e solo uno di essi coabita con il bambino o la bambina, indicare la condizione occupazionale dell'unico genitore coabitante.

¹¹ L'area integrata Formula GTT è presente sul sito del Comune di Torino all'indirizzo web <http://www.gtt.to.it/cms/formula/1486-localita>.

¹² Specificare come sono articolati i turni. Il punteggio viene attribuito solo se vengono svolti sulle 24 ore.

SEZ 14		CONDIZIONE OCCUPAZIONALE ALTRO GENITORE/CONIUGE/PERSONA UNITA CIVILMENTE ¹³	
persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	azienda/società/ditta presso cui lavora _____		
	comune in cui lavora _____ prov. _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹⁴		sì <input type="checkbox"/>
eventuali turni distribuiti nell'arco delle 24 ore ¹⁵ _____			
persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	P.IVA/C. F. _____		
	comune in cui lavora _____		
	indirizzo luogo di lavoro via/corso _____		
	il luogo in cui lavora è situato all'esterno dell'area integrata Formula GTT ¹⁴		sì <input type="checkbox"/>
persona disoccupata (iscritta nelle liste immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'impiego)		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	dichiarato al Centro per l'impiego del comune di _____ prov. _____		
	via _____ in data _____		
persona disoccupata o non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	1. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	2. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

	sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____		
	periodo dal _____ al _____		
	3. azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA per persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione		

sede di lavoro: comune _____ indirizzo _____			
periodo dal _____ al _____			
studente		sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<i>se sì</i>	denominazione scuola/istituto/università _____		
	tipo di corso _____		

¹³ S'intende l'altro genitore coabitante o il coniuge, non legalmente separato che non abbia presentato istanza di separazione, o la persona unita civilmente, con riferimento alla sezione 9A. La sezione non deve essere compilata se è stata compilata la sezione 9B.

¹⁴ L'area integrata Formula GTT è presente sul sito del Comune di Torino all'indirizzo web <http://www.gtt.to.it/cms/formula/1486-localita>.

¹⁵ Specificare come sono articolati i turni. Il punteggio viene attribuito solo se vengono svolti sulle 24 ore.

SEZ 15 SORELLE/FRATELLI FREQUENTANTI O ISCRITTI ALLA STESSA SCUOLA	
nell'anno scolastico 2016/17 un figlio o una figlia sta frequentando la scuola indicata come prima scelta nella sezione 3 e continuerà la frequenza nell'anno scolastico 2017/18 sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
viene presentata la domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2017/18 per più figli/e sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se sì	indicare cognome e nome dell'altro figlio o altra figlia _____ data di nascita _____

SEZ 16 SORELLE/FRATELLI FREQUENTANTI UN NIDO COMUNALE	
la bambina o il bambino ha sorelle o fratelli che frequentano nell'anno scolastico 2016/17 e continueranno a frequentare nell'anno scolastico 2017/18 un nido comunale ubicato nello stesso edificio o in edificio contiguo alla scuola indicata come prima scelta nella sezione 3 sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se sì	cognome e nome della sorella o del fratello _____ indirizzo nido _____

SEZ 17 BAMBINO O BAMBINA NON FREQUENTANTE UNA SCUOLA INFANZIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/17 (compilare solo per i bambini o le bambine nati nel 2012 e 2013)			
la domanda è rimasta in lista d'attesa in precedenti graduatorie delle scuole dell'infanzia sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
se sì		scuola comunale o convenzionata ¹⁶	circoscrizione
	anno scolastico 2015/16		
	anno scolastico 2016/17		

RECAPITI PER COMUNICAZIONI IN CASO DI NECESSITÀ			
cognome		nome	
tel		cell	orario reperibilità
eventuale relazione di parentela con la bambina o il bambino			
cognome		nome	
tel		cell	orario reperibilità
eventuale relazione di parentela con la bambina o il bambino			

Firma

data _____

_____ Firmare davanti al personale della scuola a cui viene consegnata la domanda¹⁷

Dichiaro che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337 ter, 337 quater), la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è stata condivisa dai genitori.

Firma

data _____

_____ Firmare davanti al personale della scuola a cui viene consegnata la domanda¹⁷

Avvertenza per chi ha compilato la sezione 9B "GENITORE SOLO"

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, saranno effettuati controlli sulla effettiva composizione del nucleo familiare. Nel caso di dichiarazioni false il punteggio sarà modificato e la persona dichiarante incorrerà in sanzioni penali. Analoghi controlli saranno effettuati successivamente sui dati contenuti nelle certificazioni ISEE.

Firma per presa visione _____

¹⁶ Per ogni anno scolastico è sufficiente indicare una sola scuola comunale o convenzionata, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole. Può essere indicata una scuola statale solo se delle circoscrizioni 7 o ex 10.

¹⁷ Nel caso in cui non si firmi davanti alla persona incaricata del ritiro della domanda, deve essere allegata copia non autenticata del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Le persone con cittadinanza non comunitaria devono consegnare il presente modulo alla scuola scelta, se almeno un genitore è residente in Italia (la residenza deve risultare dagli atti anagrafici) e se il la bambino o la bambina:

- è residente in Italia (la residenza deve risultare dagli atti anagrafici), oppure
- non è residente in Italia ma è iscritto/a nel passaporto di un genitore (allegare copia del passaporto e l'eventuale richiesta di ricongiungimento familiare), oppure
- non è residente in Italia ma possiede un passaporto o un certificato di nascita (allegare copia del documento e l'eventuale richiesta di ricongiungimento familiare).

In tutti gli altri casi le persone provenienti da stati non comunitari devono recarsi all'ufficio Mondialità, in via Bazzi, 4 (lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00, martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,00; venerdì dalle 9,00 alle 11,00; tel. 011/01126337).

riservato all'ufficio Mondialità

Si attesta che copia della documentazione relativa a quanto riportato nel presente modulo è conservata agli atti dell'ufficio Mondialità.

Si allega richiesta di iscrizione prioritaria dell'Area Servizi Sociali sì no

_____ (data)

_____ (firma della persona incaricata dell'Ufficio Mondialità)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELLA PERSONA DICHIARANTE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy)**

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata a tutte le scuole indicate nelle preferenze, che acquisiranno i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle graduatorie:

- i dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione nelle suddette graduatorie;
- l'Ente gestore della scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del bambino o della bambina di cui si chiede l'iscrizione;
- titolare della banca dati è:
 - nelle scuole comunali la Città di Torino;
 - nelle scuole statali il/la dirigente scolastico/a;
 - nelle scuole convenzionate la persona che ha la rappresentanza legale dell'ente gestore;
- i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dalle persone incaricate;
- il trattamento sarà effettuato da persone appositamente incaricate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- le persone interessate possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- responsabile del trattamento dei dati personali nelle scuole comunali è il Direttore della Direzione Cultura, Educazione e Gioventù;
- il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alle scuole comunali è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 della scheda n. 21 del Regolamento Comunale n. 312.

data _____

firma per presa visione

*firma per consenso al trattamento dei dati
se tra le preferenze è indicata una scuola convenzionata*